



Das **IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern** im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig aber die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

## Administrator (w/m/d) IT Speichersysteme

### Informationen zur Einstellung

<b>Einstellung:</b>	Nächstmöglich	<b>Bewerbungsfrist:</b>	13.02.2023
<b>Arbeitsort:</b>	München	<b>Vertragslaufzeit:</b>	Unbefristet
<b>Eingruppierung:</b>	Bis E11	<b>Besoldung:</b>	Bis A11

### Ihre Aufgaben

In der Storage-Administration sorgen Sie für den reibungslosen Betrieb unserer Speichersysteme (SAN-, NAS-, Objektspeicher).

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung, Implementierung und Administration von IT-Speichersystemen (SAN, NAS, Object Storage)
- Marktbeobachtung und Bewertung neuer Techniken
- Bedarfs-, Kapazitäts- und Performance-Analysen/-Prognosen
- Erstellung von Fachkonzepten
- IT-Projektarbeit
- Beratung von anderen Fachbereichen und Kunden
- Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern

### Unser Angebot

- Ein **unbefristeter Arbeitsvertrag**, krisensicherer Arbeitsplatz
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe 11** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen) bzw. **Besoldung bis Besoldungsgruppe A11** BayBesG für Beamte/innen (w/m/d)
- Für Bachelor-Absolventen besteht die **Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene**, je nach persönlicher Eignung, Leistung und Befähigung
- Gewährung eines **IT-Fachkräftegewinnungszuschlages für Beamtinnen/Beamte** (w/m/d) bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen (Art. 60a BayBesG) in Höhe von 400 € brutto monatlich, zunächst begrenzt für einen Zeitraum von fünf Jahren

- 
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, darüber hinaus sind **der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei**
  - **Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch flexible Arbeitszeit, Gleitzeit, Familientage und **bis zu 80% Home-Office**; Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
  - **Zusätzliche Betriebsrente** durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
  - Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
  - Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz in hellen, großzügigen Büroräumen
  - Umfassende Einarbeitung, **individuell angepasstes Schulungsprogramm und breitgefächerte Fortbildungsmöglichkeiten**
  - Umfassendes **Mentoring in der Einstiegsphase** sowie ein **persönliches Coaching zur Förderung Ihrer individuellen Karriereentwicklung**
  - Möglichkeit zur Spezialisierung im Speichermanagement
  - Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
  - Aktives Gesundheitsmanagement
  - Es besteht die **Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung**

#### Ihr Profil

---

- Um die Entgeltgruppe 11 zu erhalten, benötigen Sie entweder ein erfolgreich **abgeschlossenes Studium (Dipl. FH oder Bachelor) im Studienfach Informatik** oder eines vergleichbaren Studiengangs und **mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich** oder
- Erfolgreich **abgeschlossene IT-Berufsausbildung** z. B. als Fachinformatiker (w/m/d) in Kombination mit **umfangreichen Fortbildungen (entsprechend DQR-/EQR-Niveau 6)**, z. B. als staatlich geprüfter Techniker (w/m/d) Fachrichtung Informatik) **und mehrjähriger entsprechender Berufserfahrung** (auch im genannten Aufgabengebiet)
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Administration von SAN-, NAS- oder Object-Storage-Systemen
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Betriebssysteme (Windows, Linux) und Netzwerktechnik
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Kundenberatung, Erstellung von Dokumentationen, Kommunikation im Team), vergleichbar Sprachniveaustufe C1 nach GER
- Gute Englischkenntnisse (Systemliteratur, Kommunikation mit dem Hersteller)
- Bereitschaft zur permanenten Weiterbildung
- Großes Engagement, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

#### Wünschenswert

---

- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in einem großen Rechenzentrum
- Gute Programmierkenntnisse
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung, insbesondere der Behördenstruktur im Freistaat Bayern

---

## **Bachelor-Absolventen im IT-Bereich sind bei uns sehr willkommen und starten in E10!**

**Bewerber mit Ausbildung inklusive Weiterbildungen aber noch ohne Kenntnisse im Speichermanagement sind bei uns ebenfalls sehr willkommen und starten mit angepasster niedrigerer Entgeltgruppe!**

### Hinweise zur Einstellung/Bewerbung

---

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Auf Antrag beteiligen wir gerne unsere Gleichstellungsbeauftragte an den Vorstellungsgesprächen (§ 18 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Grundsätzlich begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder Religion. Wichtig dabei ist nur Ihr Bekenntnis zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung und Ihre Verfassungstreue.

Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/die Bewerberin seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

**Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei [interamt.de](https://interamt.de) unter der ID 901319 bis spätestens 13.02.2023. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.**

**Sie können sich zuerst bei Interamt [registrieren](#) oder hier [direkt online bewerben](#)!**

#### **Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:**

Christian Stangl, Referatsleiter IT 43, Tel. 089/2119-2679

René Schöder, Teamleiter IT 431, Tel. 089/2119-2562